



ARNEX-SUR-ORBE

COMMUNE D'ARNEX-SUR-ORBE

En raison du départ de la titulaire, la Municipalité de **d'Arnex-sur-Orbe** met au concours le poste de

Boursier(ère) communal(e) à 40 %

Les principales missions de cette fonction sont les suivantes :

- Tenue de la comptabilité générale de la commune
- Gestion et planification de la trésorerie
- Traitement des paiements, suivi et contrôle des encaissements
- Facturation des taxes et des prestations des services communaux
- Gestion du contentieux
- Élaboration du budget et des comptes
- Établissement d'analyses financières, gestion des bilans financiers et d'investissements
- Suivis des emprunt
- Gestion des salaires et établissement des décomptes pour les assurances
- Établissement des décomptes TVA
- Gestion des locations des salles communales

Formation et expérience requises :

- Formation, expérience comptable ou diplôme dans le domaine comptable ou formation jugée équivalente en rapport avec la fonction
- Expérience de la comptabilité communale est un atout
- Maîtrise des outils informatiques en particulier ceux spécifiques au domaine de la comptabilité

Profil :

- Esprit d'équipe et de collaboration tout en étant autonome
- Sens de l'analyse, de l'organisation, de l'anticipation, de la confidentialité, de la précision et de l'exactitude
- Souplesse et polyvalence
- Capacités rédactionnelles
- Être de nationalité suisse ou titulaire d'un permis valable

Entrée en fonction : 1^{er} juin ou à convenir

Renseignements : Monsieur André Roch, syndic, 078 697 29 71

Les offres, accompagnées d'un extrait du casier judiciaire et de l'office des poursuites ainsi que les documents usuels, sont à adresser jusqu'au **8 avril 2022** à la Municipalité d'Arnex-sur-Orbe, Rue de la gare 8, 1321 Arnex-sur-Orbe.