



## Le Groupement forestier du Vallon du Nozon (GFVN)

met au concours un poste pour

### Un/e secrétaire-comptable à 15%

- Fonctions :** Administration et gestion financière et comptable du groupement forestier, tenue de procès-verbaux, correspondance.
- Taux d'occupation :** Environ 15%, évolutif selon la charge de travail
- Lieu de travail :** A définir
- Début d'activité :** 1<sup>er</sup> septembre 2021
- Formation de base :** CFC d'employé(e) de commerce avec expérience en comptabilité
- Compétences :**
- Bonnes connaissances et expériences en comptabilité
  - Expériences dans la comptabilité communale, un plus
  - Bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Winbiz, etc)
  - Bonne capacité pour élaborer des procès-verbaux
  - Bonne autonomie pour assumer les tâches de manière indépendante et en contact avec les gardes forestiers et le Codir
  - Sens des responsabilités, flexibilité
  - Permis de conduire B

#### Contacts :

M. Bastien Siggen, Garde forestier, 079/332.16.62

M. Grégory Gabriel, garde forestier, 079/761.75.64

M. Marc Zimmermann, Président du Codir, 078/831.46.50

#### Offres à adresser :

Groupement forestier du Vallon du Nozon,

Rue du Collège 1, 1326 Juriens ou par email à [info@gfvn.ch](mailto:info@gfvn.ch)

**Délai de postulation :** 15.08.2021