



ARNEX-SUR-ORBE

## Demande de location Salle polyvalente Arnex-sur-Orbe /sport

Jour et date de la manifestation \_\_\_\_\_

Lieux & Salle(s) souhaitée(s) \_\_\_\_\_

avec/sans cuisine

personnes prévues :

### Personne responsable de la location :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Société : \_\_\_\_\_ Genre manifestation : \_\_\_\_\_

Adresse complète : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_ No portable : \_\_\_\_\_

No Iban et titulaire (retour caution) : \_\_\_\_\_

Nous attirons votre attention sur le fait qu'aucune manifestation publique ne peut avoir lieu sans l'autorisation préalable de la Municipalité qui, si besoin, prescrit aux organisateurs des mesures d'ordre et de sécurité.

La réservation prend effet à réception du formulaire de demande de location, ainsi que du paiement de location et de la caution de fr. 200.-, en espèce au guichet de l'administration communale ou sur le compte IBAN N° CH47 0900 0000 1000 8089 3.

En cas d'annulation dans les 15 jours avant la date de réservation, la location complète est due et seule la caution sera remboursée.

CODID-19 : Le locataire est responsable d'appliquer les mesures de sécurité de l'OSFP et du canton en vigueur au moment de la location (désinfectant, masque, distance, coordonnées des personnes présentes). Nous vous rendons attentifs au fait que des contrôles imprévus peuvent avoir lieu.

La personne soussignée est responsable du bon déroulement de cette réunion et doit obligatoirement être présente pendant la manifestation.

Elle atteste que les renseignements ci-dessus sont exacts et a pris connaissance du règlement de location de la salle concernée et des tarifs en rigueur.

Date :

Signature :